

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 1. Auflage .....	5
<b>1 Fragen und Antworten rund um die Bestellung .....</b>	<b>7</b>
1.1 Wer braucht einen Gb? .....	7
1.2 Wer braucht keinen Gb? .....	11
1.3 Wie wird man Gb? .....	13
1.4 Wie muss die Bestellung aussehen? .....	16
<b>2 So wird aller Anfang leicht: Informationsquellen für den Gb .....</b>	<b>17</b>
2.1 Was der Gb über „Juristendeutsch“ wissen sollte .....	17
2.2 Vorschriften und Bekanntmachungsquellen .....	20
2.3 Gefahrgutkreise und Fachpresse .....	25
2.4 Gefahrgut im Netz oder: „Google schützt vor Strafe nicht“ .....	26
2.5 App-to-Date: Digitale Helfer für den Gb .....	31
2.6 Fortbildung für den Gb .....	32
<b>3 Durchblick im Organigramm-Dschungel: Das Thema Verantwortlichkeit .....</b>	<b>35</b>
3.1 Der Unterschied zwischen beauftragten Personen und Betriebsbeauftragten .....	35
3.2 Der Unterschied zwischen Straftat und Ordnungswidrigkeit .....	39
3.3 Gelbe Post von der Behörde – so reagieren Sie auf Anhörungen .....	43
<b>4 Jetzt geht's richtig los: Die Aufgaben des Gb .....</b>	<b>47</b>
4.1 Beratung des Unternehmens .....	47
4.2 Kontrolle der Beförderungsbedingungen .....	53
4.3 Schulung und Unterweisung .....	58
4.4 Dienstleisterauswahl .....	68
4.5 Sicherung und Sicherheitsplan .....	72
4.6 Audits und Überwachung .....	76
4.7 Verhalten bei Unfällen und Zwischenfällen .....	84
4.8 Jahresbericht .....	87
<b>5 „Das haben wir immer so gemacht“ oder: Cleveres Konfliktmanagement ..</b>	<b>92</b>
5.1 Change Management für den Gb .....	92
5.2 Mit Konflikten souverän umgehen lernen .....	102
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>109</b>