

# Vorwort

Eine Vielzahl von Vorschriften, Gesetzen und Normen verlangen von einem Unternehmer einiges ab. Dabei nimmt das Thema Dokumentation einen sehr großen Bereich ein. Hierbei handelt es sich nicht nur um den Brandschutz, sondern auch um den Arbeits- und Ex-Schutz. In all diesen Bereichen wird heute eine Dokumentation von den Vorschriften verlangt.

Es gibt eine Reihe von Gesetzen, Verordnungen, Vorschriften, Vorgaben und Richtlinien, die den Brandschutz tangieren. Für den Brandschutz gilt jedoch generell: Er stellt eine „Holschuld“ für Unternehmen dar, d.h. sie sind verpflichtet, sich die Vorschriften zu besorgen, die sie kennen und einhalten müssen. Hier die wichtigsten rechtlichen Grundlagen rund um den Brandschutz:

- Betriebssicherheitsverordnung
- Explosionsschutzdokumente
- Arbeitsstättenverordnung
- Landesbauordnungen

Dieses Buch und die CD sollen Ihnen bei der Dokumentation helfen. Da die Aufgaben häufig übertragen werden, ist dies nicht nur eine Hilfe für Unternehmer, sondern auch für Brandschutzbeauftragte, Evakuierungs-/Räumungsbeauftragte, Sicherheitsfachkräfte (soweit sie mit Brandschutzaufgaben betraut sind), außerbetriebliche Dienste für Arbeits- und Brandschutz (z.B. Ingenieurbüros) und last but not least Betriebsleiter. Die auf der CD befindlichen Vorlagen lassen sich leicht auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

In einigen Kapiteln finden Sie auch Checklisten. Diese können allerdings nicht vollständig und alles umfassend sein. Sie müssen daher den betrieblichen Belangen bzw. den Aufgaben der Bestellungen angepasst werden. Sie können hier Punkte weglassen oder eigene noch hinzufügen. Sprechen Sie sich gegebenenfalls auch mit der Sicherheitsfachkraft ab.

Die vorhandenen Checklisten sollten Sie mindestens einmal im Jahr abarbeiten. Damit können Änderungen, Defekte und Mängel rechtzeitig erkannt werden.

---

Hinweis zur Verwendung weiblicher und männlicher Formulierungen:

Um die Lesbarkeit der Texte und Dokumente zu vereinfachen, wird bei Personengruppen die männliche Form verwendet. Es wird aber darauf hingewiesen, dass immer männliche **und** weibliche Vertreter dieser Gruppen gemeint sind.

Ggfs. können (und sollen) einschlägige Dokumente der betrieblichen Situation entsprechend angepasst werden, damit keine rechtlichen Fallen aufgrund geschlechtsspezifischer Formulierungen entstehen können. Diese Dokumente werden daher im bearbeitbaren Word-Format bereitgestellt.

---

Alle im Buch genannten Dokumente liegen im Downloadbereich bereit und sind damit direkt einsatzbereit. Die Dateiformate (Word, PDF) sind so gewählt, dass Sie die Dokumente ggfs. Ihren betrieblichen Gegebenheiten anpassen und (z.B. bei Tabellen) erweitern können. Sie benötigen dazu ein Programm zur Anzeige der PDFs (z.B. Adobe Reader) sowie Microsoft Word und Microsoft Excel ab Version 2007. Der Weg zum Download-Bereich ist auf der ersten Seite dieses Buches beschrieben.