

räte funktionstüchtig sind und den geplanten Anforderungen entsprechen. Zudem müssen die für die jeweilige Aktion verantwortlichen Organisatoren sicherstellen, dass sie und/oder dazu beauftragte Personen mit der Technik umgehen können und bei Fehlfunktionen und technischen Problemen entsprechend eingreifen können.

Die nachstehende kurze Übersicht und Checkliste zeigt nur beispielhaft auf, welche technische Ausrüstung und welche Gerätschaften bei den gängigen Feuerwehrveranstaltungen zur Grundausrüstung gehören.



Checkliste unverzichtbarer Veranstaltungstechnik inkl. Verpflegung

Besprechungen (Dienstbesprechungen), Arbeitsgruppe

- bei Bedarf Schreibblock, Kuli
- bei längerer Besprechung Kaffee, kalte alkoholfreie Getränke, Imbiss
- ggf. Schreibtafel, Stifte

Pressegespräch, Pressekonferenz

- Schreibblock, Kuli
- Kaffee, kalte alkoholfreie Getränke
- bei längerer Veranstaltung ggf. kleiner Imbiss
- je nach Art der Themenvermittlung schriftliche Unterlagen, Projektionsgerät (Beamer, Diaprojektor, Videoprojektor), Leinwand

Ausbildungsveranstaltung, Kurs, Seminar, Workshop

- bei Bedarf Schreibblock, Kuli
- je nach Art der Themenvermittlung Projektionsgerät (Beamer, Diaprojektor, Videoprojektor)
- Leinwand
- Schreibtafel (Flip-Chart, Metalltafel), geeignete Schreibstifte, Marker
- schriftliche Themenunterlagen
- in der Pause: Kaffee, kalte alkoholfreie Getränke, ggf. kleiner Imbiss